



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**
ул. Щербака, д. 10, г. Севастополь, 299011
тел. (8692) 55-02-52
e-mail: do@sev.gov.ru

20.09.2019 № 5221/01-06-11-1-10/02/19

на № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций (учреждений),
подведомственных Департаменту
образования и науки города
Севастополя

Департамент образования и науки города Севастополя в целях эффективной организации работы по аттестации педагогических работников в 2019/2020 учебном году направляет следующую информацию.

В соответствии с Регламентом работы аттестационной комиссии Департамента образования и науки города Севастополя по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) заседания аттестационной комиссии Департамента образования и науки города Севастополя в 2019/2020 учебном году будут проводиться один раз в два месяца. С октября 2019 года по июнь 2020 года запланировано 5 заседаний аттестационной комиссии: 25 октября, 13 декабря, 7 февраля, 3 апреля, 19 июня.

Руководствуясь положениями ст.81 Трудового кодекса РФ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с учетом Разъяснений по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников, необходимо обратить внимание на следующее:

- заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются в период не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется дата проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

- продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней;

- продолжительность аттестации исчисляется 60 днями до даты заседания аттестационной комиссии, на котором рассматриваются результаты экспертной оценки деятельности педагогического работника.

Пример определения сроков аттестации (по желанию аттестуемого или по истечении срока предыдущей аттестации):

- аттестация педагогического работника на высшую квалификационную категорию (срок действия высшей квалификационной категории) заканчивается 10 февраля 2020 года;

- заявление на аттестацию педагогическому работнику необходимо подать в аттестационную комиссию Департамента образования и науки города Севастополя не позднее 6 ноября 2019 года (дата подачи заявления определяется с учетом даты заседания аттестационной комиссии Департамента образования и науки);

- определение даты принятия решения об установлении (отказе) высшей квалификационной категории по должности педагогического работника в графике работы аттестационной комиссии Департамента образования и науки города Севастополя: в соответствии со сроком окончания действия высшей квалификационной категории – 7 февраля 2020 года.

Информация доводится до сведения аттестуемого педагогического работника в день подачи заявления, т.е. 6 ноября 2019 года или в срок не более 30 календарных дней;

- началом аттестации считается дата 6 декабря 2019 года – за 60 дней до принятия решения аттестационной комиссии Департамента образования и науки города Севастополя.

Таким образом, подачу заявления на очередную аттестацию целесообразно осуществлять за 3-4 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

Напоминаем, что дни подачи заявления на аттестацию определены Регламентом работы аттестационной комиссии Департамента образования и науки города Севастополя по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Заявление на установление квалификационной категории (первой или высшей) педагогическими работниками подаются лично секретарю аттестационной комиссии Департамента образования и науки города Севастополя, руководителю Центра аттестации работников образования ГАОУ ПО «Институт развития образования» Соколовой Татьяне Федоровне, по адресу: ул. Советская, 65, каб.202, в понедельник с 10-00 до 13-00, в среду с 14-00 до 16-00.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются копии следующих документов, заверенные руководителем организации:

- документ об образовании;
- справка с места работы с указанием занимаемой должности;
- документ о результатах предыдущей аттестации (аттестационный лист, запись в трудовой книжке, выписка из приказа);
- копия документа об изменении фамилии (при необходимости).

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных, образец которого размещен на сайте ГАОУ ПО «Институт развития образования».

Убедительно просим руководителей образовательных организаций города Севастополя оперативно довести данную информацию до педагогических работников.

Исполняющий обязанности
директора Департамента

И.Н. Белозеров



Соколова Татьяна Федоровна
+79788013923