Методические рекомендации по выполнению образовательных программ по иностранным языкам в 2019-2020 учебном году

Шермазан Н.И., методист Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города

Севастополя «Институт развития образования»

# Методические рекомендации разработаны в соответствии с п. 3.1 приказа Департамента образования и науки города Севастополя № 391-П от 15.04.2020 «О порядке окончания 2019-2020 учебного года в общеобразовательных учреждениях города Севастополя», действующими федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (раздел II, пункт 10), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 г. № ГД -176/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/20 учебного года"».

# Учителям иностранных языков следует продолжить реализацию образовательных программ с использованием дистанционных форм обучения. Длительность урока для обучающихся 2-4 классов – 15-20 минут, для 5-11 классов – не более 30 минут. При самостоятельном изучении материала следует исключить домашние задания. Количество уроков в день не должно превышать 3-5 уроков в зависимости от возраста обучаемых. По возможности следует обеспечить выполнение программы 11 класса в полном объеме для подготовки обучающихся к ЕГЭ.

В срок до 24.04.2020 г. необходимо провести аттестацию обучающихся по второму иностранному языку. Итоговые оценки обучающимся 2-10 классов и 11 класса, если предмет не был выбран для прохождения ЕГЭ, выставить по результатам завершенного учебного периода (I – III четверть) до 20.05.2020 г.

С целью преодоления отставания при реализации рабочих программ по иностранным языкам рекомендуется провести:

– планирование и реализацию мероприятий по преодолению отставания в соответствии с локальным актом образовательного учреждения;

– анализ выполнения рабочих программ в соответствии с скорректированным учебным планом образовательного учреждения и календарно-тематическим планом учителя;

– коррекцию рабочих программ по иностранным языкам.

Методическим объединениям школ рекомендуется провести мониторинг выполнения рабочих программ, составив сводную таблицу, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, необходимости осуществления коррекционных мероприятий.

Таблица 1

Анализ выполнения рабочих программ по иностранным языкам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Класс | Количество часов | | Отставание  (количество  часов) | Непройденные темы | Контрольные работы | | Примечания |
| План | Факт | план | факт |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  | |  |

Корректировка рабочих программ по иностранным языкам с целью ликвидации отставания обучающихся по освоению содержания образования может быть осуществлена путем использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по темам программы, за счет уплотнения изучаемого материала, слияния и укрупнения близких по содержанию тем уроков, переноса части материала на самостоятельное изучение и др.

Не изученные в этом учебном году темы необходимо перенести на 2020-2021 учебный год, рационально сократив часы на их изучение. Способ корректировки целесообразно указать в таблице (таблица 2).

Таблица 2

Корректировка выполнения рабочих программ по иностранным языкам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный предмет | Класс | Количество часов, на которое уменьшается учебное время | Уменьшение часов за счёт слияния тем в 2019-2020  (указать темы, общее количество часов) | Уменьшение часов за счёт переноса на 2020-2021  (Указать темы, часы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Результаты корректировки отражаются в протоколе заседания МО, листе коррекции рабочей программы.