



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«17» 09 2019 г.

№ 109

О создании кафедры теории
и методики непрерывного образования

На основании Устава Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», утвержденного приказом Департамента образования города Севастополя № 608-П от 08.05.2019 (далее – ГАОУ ПО ИРО), с целью реализации потребностей региона в дополнительном профессиональном образовании работников образования, дополнительном образовании взрослых и детей, в том числе категорий граждан, имеющих особые образовательные потребности, а также в целях обеспечения эффективной учебной, учебно-методической, учебно-организационной, научно-методической, научно-исследовательской, внеучебной и воспитательной деятельности Института, деятельности по созданию, внедрению, сертификации инновационных разработок, методик, технологий, деятельности по диссеминации научных, учебных и инновационных результатов, а также по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать с 17.09.2019 года кафедру теории и методики непрерывного образования в составе ГАОУ ПО ИРО.
2. Утвердить Положение о кафедре теории и методики непрерывного образования ГАОУ ПО ИРО (Приложение 1).
3. Обязанности заведующего кафедрой теории и методики непрерывного образования ГАОУ ПО ИРО с 17.09.2019 года возлагаю на себя.
4. Утвердить списочный состав кафедры теории и методики непрерывного образования ГАОУ ПО ИРО (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Л. Данильченко

**Положение о кафедре
теории и методики непрерывного профессионального образования
Государственного автономного образовательного учреждения
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее организационные основы и содержание деятельности кафедры теории и методики непрерывного образования Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Положение, Кафедра, ИРО), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ИРО (далее – Устав), другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Кафедра является структурным учебно-методическим и научным подразделением ИРО, непосредственно осуществляющим учебную, учебно-методическую, учебно-организационную, научно-методическую, научно-исследовательскую работу, внеучебную и воспитательную деятельность, деятельность по созданию, внедрению, сертификации инновационных разработок, методик, технологий, деятельность по диссеминации научных, учебных и инновационных результатов, а также по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Рособнадзора;
- постановлениями и распоряжениями Правительства г. Севастополя;
- приказами и распоряжениями Департамента образования и науки г. Севастополя;
- Уставом ИРО;

- настоящим Положением.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется приказом руководителя ИРО. Ее специализация и состав определяются потребностями региона в дополнительном профессиональном образовании работников образования, дополнительном образовании взрослых и детей, в том числе категорий граждан, имеющих особые образовательные потребности.

1.5. Кафедра может иметь учебно-методические кабинеты, центры, лаборатории, обеспечивающие учебный процесс, методическую и научно-исследовательскую деятельность.

1.6. ИРО в лице руководителя в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за Кафедрой соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый (в дальнейшем избираемый) из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих следующим требованиям к квалификации: высшее образование, наличие ученой степени и (или) ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет. Порядок выборов заведующего Кафедрой определяется Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ГАОУ ПО города Севастополя «Институт развития образования», в соответствии с Трудовым кодексом и Уставом ИРО.

1.8. Приказом руководителя ИРО разрешается возлагать исполнение обязанностей заведующего Кафедрой на одного из сотрудников ИРО до проведения выборов.

1.9. В состав Кафедры входят научно-педагогические работники (профессора, доценты, преподаватели), другие педагогические работники (старшие методисты, методисты, лаборанты).

1.10. Замещение должностей научно-педагогических работников (профессоров, доцентов, преподавателей) производится по трудовому договору сроком до 5 лет. Заключение трудовых договоров с научно-педагогическими работниками предшествует конкурсному отбору претендентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ИРО, Положением о конкурсном отборе на замещение должностей научно-педагогических работников ГАОУ ПО города Севастополя «Институт развития образования», иными локальными актами ИРО.

1.11. Вопрос о замещении вакантных должностей научно-педагогических работников рассматривается на заседании Кафедры, при этом в голосовании

принимает участие все сотрудники Кафедры - научно-педагогические работники (профессора, доценты, преподаватели), другие педагогические работники (старшие методисты, методисты, лаборанты), учебно-вспомогательный персонал.

1.12. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей объявляется руководителем ИРО и размещается на сайте ИРО. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам.

1.13. При ликвидации Кафедры увольнение научно-педагогических работников производится с соблюдением требований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.14. Другие педагогические работники (старшие методисты, методисты, лаборанты) оформляются на работу на Кафедру на основании трудового договора.

1.15. При ликвидации Кафедры увольнение других педагогических работников (старших методистов, методистов, лаборантов) производится с соблюдением требований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Миссия и цели Кафедры

2.1. Миссия Кафедры – содействие развитию личности и самореализации обучающихся, формирование и совершенствование профессиональных компетентностей в учебно-профессиональной и научно-исследовательской видах профессионально-педагогической деятельности на основе методологии творчества, реализуя логику непрерывного образования.

2.2. Основные цели деятельности Кафедры:

- развитие системы непрерывного образования для обучающегося и преподавательского состава г. Севастополя;
- обеспечение эффективного решения задач непрерывного образования г. Севастополя, преемственности различных уровней образования и обучения;
- удовлетворение потребности региона в высококвалифицированных педагогических кадрах путем:
 - а) предоставления качественного профессионального педагогического образования и востребованных навыков для выполнения трудовых функций путем подготовки специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования в области образования (по специальностям - 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.01 Преподавание в начальных классах по профессиональным модулям);
 - б) удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей педагогических и руководящих работников, лиц, обеспечивающих

образовательный процесс, через обновление теоретических и практических знаний в различных формах дополнительного профессионального педагогического образования;

- удовлетворение потребности региона в высококвалифицированных кадрах путем обеспечения работников органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, иных категорий лиц системой повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с целью соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, экономики и социальной среды через совершенствование и (или) получение новой компетенции;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в педагогике и психологии, других отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- развитие системы качества образования в условиях обновления содержания и технологий образования.

2.3. Цели деятельности Кафедры:

- обеспечение научно-методического сопровождения в сферах деятельности Кафедры путем проведения научных исследований, научно-исследовательских и опытно-конструкторских, экспериментальных, и других видов научных работ, консультаций, иных мероприятий по профилю Кафедры;

- реализация традиционных и инновационных форм и механизмов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

- профессиональное воспитание будущих специалистов в условиях образовательного пространства;

- формирование и развитие творческих способностей личности, удовлетворение индивидуальных потребностей в профессиональном совершенствовании, формирование и развитие культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- проведение рецензирования программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Кафедры.

3. Задачи деятельности Кафедры

3.1. Основные задачи Кафедры:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством непрерывного профессионального образования через получение дополнительного профессионального образования;

- подготовка высококвалифицированных педагогических кадров на основе реализации программ среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства работников образования г. Севастополя путем повышения квалификации, переподготовки, обучения работников образования;

- сопровождение учительского роста педагогических работников г. Севастополя;
- развитие инновационных процессов в системе непрерывного образования и воспитания г. Севастополя.

3.2. Задачи Кафедры:

- организация учебного процесса по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам и его осуществление на высоком научно-методическом уровне;
- использование в учебном процессе современных учебно-методических разработок и новейших исследований;
- развитие научно-исследовательской, научно-методической, научно-инновационной и проектной деятельности преподавателей и обучающихся;
- организация производственной и других видов практики, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, проведение текущего контроля успеваемости, зачетов и экзаменов, а также организация самостоятельной работы обучающихся; обеспечение высокого уровня научно-исследовательских работ обучающихся при реализации программ основных образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования, программ дополнительного образования взрослых и детей;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в регионе;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ по дисциплинам Кафедры, программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и обучения, а также подготовка заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами;
- осуществление методологической, просветительской работы среди обучающихся, снабжение их эффективными инструментами преподавательской деятельности, укрепление методической базы их работы, побуждение к педагогическому поиску, творческому труду в целях приумножения нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества;
- совершенствование образовательной, методической и научной деятельности Кафедры через усиление связей с иными образовательными организациями и учреждениями и привлечение высококвалифицированных специалистов-практиков из сфер науки, образования, производства;
- совершенствование деятельности образовательных организаций по дополнительному образованию детей как одной из форм непрерывного образования;

- поддержка творчески работающих педагогов, ветеранов педагогического труда, молодых педагогов;
- получение и распространение информации о действующих и разрабатываемых научно-образовательных проектах;
- оказание организационной, методической, информационной помощи образовательным организациям г. Севастополя по вопросам проведения педагогических, исследовательских и творческих конкурсов, фестивалей, организации деятельности методических и творческих клубов и объединений;
- повышение престижа педагогической профессии и др.

4. Функции Кафедры

4.1. Разработка и реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования педагогических работников.

4.2. Организация и проведение всех видов учебных занятий в различных формах получения образования: очной, очно-заочной с применением дистанционных технологий, заочной.

4.3. Осуществление комплексного методического обеспечения всех тем, закрепленных за Кафедрой, и отражаемых в учебно-тематических планах основных и дополнительных профессиональных программ.

4.4. Осуществление комплексного методического сопровождения процедур подготовки учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработки учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования; методических указаний по выполнению практических работ, заданий и методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по основным образовательным программам СПО и дополнительным профессиональным программам.

4.5. Осуществление работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Кафедры.

4.6. Консультирование работников сферы образования по вопросам оформления актуального педагогического опыта, рецензирование материалов передового педагогического опыта, учебных программ и учебно-методических материалов, поступающих из образовательных учреждений региона и других субъектов РФ.

4.7. Освоение и разработка научно-педагогическими работниками Кафедры эффективных образовательных технологий (методов проведения занятий и средств обучения), ориентированных на индивидуальную профессиональную

подготовку обучающихся, обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

4.8. Участие в научно-исследовательских программах в соответствии с планом научно-исследовательской работы Кафедры и ИРО.

4.9. Модификация существующих и создание новых образовательных моделей и технологий в области образования по профилю Кафедры, а также их апробирование и распространение.

4.10. Подготовка научных публикаций (монографии, статьи, доклады конференций, тезисы и др.) по профилю деятельности Кафедры.

4.11. Подготовка учебных и учебно-методических изданий (учебные пособия, методические рекомендации и др.) по профилю деятельности Кафедры.

4.12. Подготовка, редактирование и издание научно-методических сборников по профилю деятельности Кафедры.

4.13. Экспертиза научных разработок, материалов конференций, семинаров, инновационных площадок различного уровня.

4.14. Участие в разработке документов регионального уровня в сфере образования по согласованию с Департаментом образования и науки г. Севастополя.

4.15. Научное редактирование, рецензирование и экспертная оценка печатных материалов, поступающих из Департамента образования и науки города Севастополя, образовательных учреждений.

4.16. Организует и проводит текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся по реализуемым программам.

4.17. Организует проведение семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий по обсуждению актуальных вопросов подготовки педагогических кадров, повышения квалификации и переподготовки работников образования, а также других актуальных вопросов развития образования.

4.18. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей кафедры, собирает и внедряет инновационную образовательную деятельность, инновационные технологии обучения.

4.19. Изучает и внедряет современные педагогические измерения.

4.20. Реализует личностноориентированный характер образования, выраженного в ориентации на потребности региона в педагогических кадрах и требования профессиональных групп;

4.21. Реализует практикоориентированную направленность образования.

4.22. Руководит научно-методической работой обучающихся.

4.23. Обеспечивает связь с выпускниками.

4.24. В функции Кафедры входят другие виды деятельности, определенные Уставом ИРО.

5. Содержание и регламентация работы Кафедры

5.1. Кафедра свою деятельность организует на основе решений Ученого совета ИРО, организационно-распорядительных документов администрации ИРО, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ИРО, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.2. Управление Кафедрой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИРО, настоящим Положением и иными локальными актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. Общее руководство Кафедрой осуществляет соответствующий выборный представительный орган - Ученый совет ИРО.

5.4. Учебная нагрузка для лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, устанавливается ИРО в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 800 часов аудиторной нагрузки в учебном году (в пределах одной ставки).

5.5. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы научно-исследовательской, учебно-методической, учебно-организационной и др. работы. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе Кафедры, формы планирования и отчетности утверждаются руководителем ИРО.

5.6. Содержание и регламентацию работы научно-педагогических работников состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, дополнительные профессиональные программы, утвержденные расписания учебных занятий, графики учебного процесса и др. нормативные документы.

5.7. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

5.8. Кафедра и подчиненные ей структурные подразделения не являются юридическими лицами и не имеют своих счетов, печатей и штампов. Объекты, закрепленные за Кафедрой и подчиненными ей подразделениями, состоят на балансе ИРО.

5.9. Заседание Кафедры проводится в соответствии с утвержденным планом работы ИРО.

5.10. Кафедрой ведется документация:

- План работы кафедры на учебный год;
- Отчет по работе кафедры за учебный год;
- Протоколы заседаний кафедры;

- Приказы и распоряжения руководителя ИРО, решения Ученого совета ИРО и документы Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки РФ в части, касающейся деятельности кафедры;
- Расчет часов учебной работы на учебный год по Кафедре;
- Расчет часов учебной нагрузки на учебный год преподавателя и рабочие (тематические) планы;
- Индивидуальные планы работы преподавателей;
- Календарный план лекций и практических занятий;
- Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций;
- Экзаменационные билеты;
- Планы и отчеты по научно-исследовательской работе преподавателей и обучающихся;
- План и отчеты о работе методических объединений, семинаров и т.д.;
- План-график выполнения курсовых и квалификационных работ;
- Данные по аттестации обучающихся;
- Планы-заявки по участию в конкурсе грантов;
- Рабочие программы дисциплин кафедры;
- Учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры;
- другие документы, необходимые для стабильной эффективной работы Кафедры.

6. Учебно-методическая работа Кафедры

6.1. В области учебной работы Кафедра проводит предусмотренные учебным планом виды учебных занятий по всем формам обучения; принимает участие в разработке учебных и рабочих планов; разрабатывает программы. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин и курсов; проводит методическую работу, включая создание современных учебников и учебно-методической литературы; внедряет новые формы и методы обучения; осуществляет просветительскую учебно-научную деятельность и др.

6.2. Кафедра должна иметь комплекс учебно-методической документации, отражающей организацию, содержание и методику проведения образовательного процесса (учебные планы, рабочие учебные планы, типовые и учебные программы учебных дисциплин, краткие тексты лекций, планы практических занятий, перечни курсовых и квалификационных работ, тестовые задания промежуточной и итоговой аттестаций, графики контроля самостоятельной работы, индивидуальные планы работы обучающихся и т.д.) и вести разработку соответствующей документации.

6.3. Учебный процесс по дисциплинам Кафедры должен быть обеспечен необходимым минимумом учебников, учебных пособий, учебных рабочих программ, учебно-методических комплексов, методических указаний к

лабораторным, семинарским и практическим занятиям, курсовым и квалификационным работам, практикумов, фондов контрольных работ и тестовых заданий по дисциплинам Кафедры, разработанных научно-педагогическими работниками Кафедры и отражающих современное состояние науки и методики преподавания. Источники учебной информации комплектуются с учетом «устаревания» используемой литературы.

6.4. Кафедра разрабатывает учебники, учебные пособия с Грифами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РФ, НМС, УМО и др.

6.5. Кафедра должна располагать программным обеспечением по всем дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными планами.

6.6. Кафедра участвует в разработке и внедрении в учебный процесс новых форм, методов и средств обучения, в том числе создании электронных учебников. Кафедра обеспечивает доступность электронных версий учебно-методических комплексов для всех категорий обучающихся.

6.7. Кафедра внедряет прогрессивные формы контроля знаний обучающихся, включая проведение курсовых и государственных экзаменов в письменной форме, демозамена, тестирования, защиты проектных работ, организацию межсессионной, итоговой и государственной аттестации, использование различных форм контроля знаний. Кафедра располагает банками тестовых заданий по дисциплинам в электронной версии и на бумажных носителях.

6.8. Кафедра имеет устойчивые связи с профильными кафедрами других институтов и центров развития образования, предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в подготовке кадров, включая: наличие договора об интеграции научных исследований и образовательного процесса; участие ведущих специалистов предприятий в организации и проведении учебного процесса по дисциплинам Кафедры, в том числе в организации и развитии дуального обучения; написание квалификационных работ по заказу предприятий, организаций; участие предприятий и организаций в создании учебно-материальной и методической базы Кафедры.

6.9. Кафедра проводит работу по профессиональной ориентации, сотрудничает с Департаментом образования и науки г. Севастополя, образовательными организациями региона по вопросам подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников и лиц, организующих и сопровождающих образовательный процесс в образовательных организациях города.

6.10. Кафедра систематически осуществляет анализ деятельности по направлениям:

- качества курсовых и квалификационных работ обучающихся;
- анализа отчетов председателей государственных аттестационных комиссий за последние три года;
- изучения отзывов предприятий, организаций и учреждений о качестве подготовки специалистов;
- анализа данных о трудоустройстве выпускников, их профессиональном и должностном росте и т.д.

7. Научно-исследовательская работа Кафедры

7.1. В области научной работы Кафедра ведет теоретические и экспериментальные исследования на современном уровне, разрабатывает новые научные направления, принимает участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях, вовлекает обучающихся в активную научную работу.

7.2. Кафедра выполняет НИР в рамках грантов, научных и научно-методических программ Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ, других министерств, ведомств, фондов и организаций по приоритетным направлениям развития науки и техники по тематике, соответствующей профилю Кафедры.

7.3. Сотрудники кафедры составляют основу творческого коллектива (научная школа, научное направление) или научно-структурного подразделения (научно-образовательный центр, проблемная научно-исследовательская лаборатория и др.). Высокий теоретический и научно-методический уровень НИР Кафедры подтверждается развитием фундаментальных исследований, научными публикациями, авторскими свидетельствами, специальными премиями, подготовкой и защитой докторских и кандидатских диссертаций.

7.4. На кафедре выполняются НИР, финансируемые из различных источников (государственного бюджета, средств сторонних организаций и фондов, собственных средств ИРО и т.д.).

7.5. Кафедра имеет материальную базу НИР, оснащенную современным оборудованием, обеспечивающим проведение исследований на высоком научном уровне.

7.6. Содержание преподаваемых на Кафедре учебных дисциплин, курсов постоянно обогащается новейшими достижениями науки, техники, модернизацией действующих и подготовкой работ на базе выполняемых на Кафедре научных исследований, изданием учебников и учебных пособий с использованием результатов НИР.

7.7. Кафедра создает условия для успешного развития научного творчества обучающихся и их широкого участия в выполняемых кафедрой научных исследованиях.

7.8. Кафедра участвует в научных и научно-методических мероприятиях различного уровня.

7.9. Кафедра осуществляет связи с другими образовательными организациями и научными центрами по вопросам, связанным с научно-образовательной деятельностью, участвует в международном сотрудничестве.

8. Кадровый состав Кафедры

8.1. Заведующий Кафедрой

8.1.1. Заведующий Кафедрой подчиняется руководителю ИРО и осуществляет руководство на принципах единоначалия в контакте с трудовым коллективом и общественными организациями.

8.1.2. Заведующий Кафедрой несет ответственность за:

- комплектование штатной структуры Кафедры опытными высококвалифицированными кадрами (профессорами, доцентами, преподавателями), молодыми перспективными преподавателями;
- руководство подготовкой научно-педагогических кадров, организацию их повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки;
- контроль за осуществлением учебного процесса и организацией самостоятельной работы обучающихся;
- организацию учебно-методической работы с учетом модернизации учебного процесса;
- контроль за качеством преподавания и своевременным обновлением содержания читаемых дисциплин и курсов; посещение и анализ занятий преподавателей;
- контроль за качеством проведения практик и своевременным представлением отчетной документации;
- своевременное распределение учебной нагрузки между преподавателями;
- организацию аудиторной и внеаудиторной работы, нацеленной на реализацию задач образовательного процесса;
- ежегодный анализ результатов всех видов деятельности Кафедры, составление годовых планов и отчетов по деятельности Кафедры;
- определение распорядка работы Кафедры; контроль за качественным и своевременным представлением отчетной документации;
- организацию научной работы сотрудников Кафедры и обучающихся;
- организацию научного и педагогического сотрудничества с другими структурными подразделениями ИРО, образовательными организациями, вузами, научными учреждениями, с которыми установлены творческие контакты;
- организацию ведения необходимой кафедральной документации;
- обеспечение трудовой дисциплины сотрудников;

- обеспечение техники безопасности.

8.1.3. Заведующий Кафедрой имеет право:

- утверждать индивидуальные планы преподавателей, оценивать итоги выполнения индивидуальных планов;
- представлять руководителю ИРО кандидатуры научно-педагогических работников и других педагогических работников для работы на Кафедре, в Ученый совет кандидатуры научно-педагогических работников для проведения конкурсных процедур на замещение вакантных должностей;
- представлять добросовестно работающих сотрудников Кафедры к поощрению;
- представлять руководству предложения о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину, недостаточно полно, или плохо выполняющих свои обязанности;
- контролировать работу преподавателей, посещая проводимые ими занятия, анализируя их теоретический и методический уровень.

8.1.4. Квалификационные требования к должности заведующего Кафедрой:

8.1.4.1. Заведующий Кафедрой должен иметь степень доктора наук по специальности или кандидата наук, отвечающей профилю подготовки, и педагогический стаж не менее 5 лет (в исключительных случаях заведующим кафедрой может быть кандидат наук, доцент, имеющий большой опыт учебно-исследовательской и методической работы).

8.1.4.2. Квалификационные требования к личной научно-исследовательской и педагогической работе заведующего Кафедрой соответствуют требованиям, предъявляемым к профессору. Заведующий должен иметь высокую квалификацию для осуществления управленческой деятельности и решения задач:

- реализовывать идеи непрерывного образования в рамках Кафедры и ИРО;
- разрабатывать и обеспечивать реализацию концепции и программы развития Кафедры, включая вопросы учебно-научного развития, определять тематику и программы курсов и семинаров, квалификационных и курсовых работ, учебных и производственных практик;
- обеспечивать эффективное использование научного потенциала Кафедры в решении научных и научно-образовательных проблем, стимулировать их участие в развитии приоритетных фундаментальных и прикладных исследований;
- обеспечивать проведение учебных занятий по дисциплинам и курсам Кафедры на высоком научном и научно-методическом уровне, развивать целевую и перспективную подготовку по профилю Кафедры, обеспечивать активное использование результатов научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение обучающихся к их выполнению и высокое качество преподавания

дисциплин и курсов Кафедры в программах дополнительного профессионального образования;

- организовывать работу научно-методических семинаров Кафедры в соответствии с концепцией и программой ее развития, требованиями концепции модернизации образования, обеспечивать научно-методическое и материально-техническое оснащение Кафедры, повышение квалификации сотрудников и др.;
- обеспечивать взаимодействие Кафедры с другими подразделениями ИРО, участвующими в подготовке специалистов, дополнительном профессиональном образовании;
- активно участвовать в создании и совершенствовании научно-технической базы Кафедры: центров и лабораторий, научной базы и баз учебной практики, учебных кабинетов и т.д.;
- создавать на Кафедре атмосферу высокой ответственности и творческого поиска, сотрудничества, эмоционально-нравственного комфорта, заинтересованности в результатах труда, обеспечивать соблюдение прав сотрудников кафедры, определенных Уставом ИРО и Этическим кодексом педагога;
- определять содержание научно-образовательной деятельности преподавателей Кафедры в соответствии с типовыми квалификационными требованиями к должностям научно-педагогических работников, обеспечивать повышение профессионально-педагогической культуры сотрудников, стимулировать развитие их творческой индивидуальности;
- осуществлять контроль за ведением плановой и отчетной документации Кафедры, сохранностью материальных ценностей на кафедре, обеспечивать выполнение правил охраны труда и требований техники безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением квалификационных требований к должностям научно-педагогических работников Кафедры.

8.2. Научно-педагогические работники Кафедры

8.2.1. Научно-педагогические работники непосредственно подчиняются заведующему Кафедрой.

8.2.2. Решения Ученого совета, директора ИРО обязательны для исполнения научно-педагогическими работниками Кафедры.

8.2.3. На должность профессора Кафедры может претендовать специалист, имеющий степень доктора наук и/или звание профессора или степень кандидата наук и/или звание профессора или доцента, педагогический стаж не менее 5 лет, в том числе не менее трех лет по профилю Кафедры.

Обязанности профессора Кафедры:

- чтение лекций и проведение других видов занятий при реализации основных образовательных программ и программ дополнительного образования;

- руководство и личное участие в работе по написанию учебников и учебно-методических пособий;
- подготовка научно-педагогических кадров, в том числе через их повышение квалификации, профессиональную переподготовку, содействие в подготовке и защите кандидатских и докторских диссертаций;
- проведение научных исследований и участие во внедрении результатов исследований в практику;
- участие в конкурсе грантов;
- руководство методической работой на Кафедре;
- руководство коллективом по вопросам совершенствования материально-технических и методических средств обучения;
- проведение учебы с научно-педагогическими работниками Кафедры по методике и технологии ведения занятий, исследований и методике организации научно-исследовательской работы с обучающимися;
- участие в распространении научных знаний и руководство этой работой на Кафедре и в образовательных организациях;
- формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, подготовка их к применению полученных знаний в практической деятельности;
- участие в разработке образовательных программ, несение ответственности за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки обучающихся;
- проведение воспитательной работы;
- повышение своей квалификации;
- соблюдение прав и свобод обучающихся;
- выполнение других видов работ, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2.4. В обязанности доцента Кафедры входит:

- чтение лекций, проведение практических занятий и семинаров при реализации основных образовательных программ и программ дополнительного образования, руководство учебной и производственной практикой студентов;
- участие в создании учебников и учебно-методических пособий, проведение другой методической работы, внедрение новых технологий в учебный процесс, совершенствование материально-технической и методической базы кафедры;
- проведение научных исследований и участие во внедрении результатов исследований в практику;
- участие в конкурсе грантов;
- систематическое совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства и практического опыта;

- руководство самостоятельными занятиями и научно-исследовательской работой обучающихся;
- участие в распространении научных знаний, чтение лекций населению, учителям и обучающимся образовательных организаций;
- выполнение поручений руководства ИРО, заведующего кафедрой по учебно-методической, организационной, воспитательной и другой работе;
- участие в мероприятиях ИРО различного уровня и направленности;
- систематическое совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства и практического опыта;
- участие в плановых дежурствах;
- осуществление аттестаций студентов;
- - выполнение других видов работ, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2.5. В обязанности преподавателя Кафедры входит:

- чтение лекций по поручению заведующего Кафедрой;
- проведение практических, семинарских и других видов занятий;
- проведение научных исследований, подготовка диссертации, руководство исследовательской работой обучающихся по вопросам, связанным с научной, методической темой Кафедры и ИРО, научно-методической и/или диссертационной темой преподавателя;
- проведение на кафедре методической работы;
- участие в распространении научных знаний;
- выполнение поручений руководства ИРО, заведующего кафедрой по учебно-методической, организационной, воспитательной и другой работе;
- участие в мероприятиях ИРО различного уровня и направленности;
- участие в плановых дежурствах;
- осуществление аттестации обучающихся;
- посещение лекций и других занятий, проводимых научно-педагогических работников Кафедры;
- систематическое совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства и практического опыта;
- проведение научных исследований по плану кафедры, руководство научной работой студентов;
- выполнение других видов работ, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.3. Педагогические работники Кафедры

8.3.1. К педагогическим работникам Кафедры относятся должности «старший методист», «методист», «лаборант» и др., исходя из штатного расписания ИРО.

8.3.2. Научно-педагогические работники непосредственно подчиняются заведующему Кафедрой.

8.3.3. Решения Ученого совета, директора ИРО обязательны для исполнения педагогическими работниками Кафедры.

8.3.4. На педагогических работников Кафедры возлагаются обязанности:

- материальная ответственность по кафедре;
- организация методической работы Кафедры;
- организация и сопровождение научно-методических, научно-практических и методических мероприятий на Кафедре;
- ведение документации кафедры;
- организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций, обеспечение Кафедры необходимой литературой, журналами, газетами, наглядными и справочными пособиями;
- обеспечение учебного процесса наглядными, иллюстративно-справочными пособиями, фотовыставками;
- обеспечение обучающихся планами занятий;
- организация выставок, фотовыставок и витрин, посвященных важнейшим событиям в системе образования, выставок научных докладов, лучших работ обучающихся и т.д.;
- периодическая отчетность на Кафедре о работе;
- ответственность за сохранность имущества в помещениях, закрепленных за Кафедрой и их оформлением;
- другие виды работ, определенные Трудовым договором и должностными инструкциями.

8.4. Учебно-вспомогательный персонал Кафедры (секретарь, диспетчер, заведующий кабинетом и др.)

8.4.1. На учебно-вспомогательный персонал Кафедры возлагаются обязанности

- материальная ответственность по кафедре;
- обеспечение учебного процесса наглядными, иллюстративно-справочными пособиями, фотовыставками;
- обеспечение обучающихся планами занятий;
- контроль за организацией самостоятельной работы обучающихся в кабинете;
- оказание помощи Кафедре в организации научных кружков, организации научных конференций, семинаров, дискуссий;
- организация экскурсий, встреч и др.;
- организация выставок, фотовыставок и витрин, посвященных важнейшим событиям современности, выставок научных докладов, лучших работ обучающихся и т.д.;

- пополнение книжного фонда кабинета, фильмотеки и фонотеки, ведение библиографии, выходящей в свет литературы, составления заявок на литературу, составления указателей, справочников основной и дополнительной литературы;
- оцифровка печатной продукции;
- учет и сохранность имущества кабинета;
- периодическая отчетность на Кафедре о работе.
- ответственность за сохранность имущества в помещениях, закрепленных за Кафедрой и их оформлением.
- другие виды работ, определенные Трудовым договором и должностными инструкциями.

9. Взаимоотношения и связи Кафедры с другими структурными подразделениями ИРО, сторонними организациями, учреждениями, предприятиями

9.1. Кафедра при выполнении возложенных на неё функций взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и города Севастополя, органами местного самоуправления, общественными организациями, организациями системы образования и другими организациями, учреждениями, предприятиями.

9.2. Кафедра осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями ИРО.

9.3. Кафедра принимает к исполнению все приказы по ИРО в части, касающейся её деятельности.

9.4. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета ИРО.

9.5. Кафедра принимает к исполнению решения функционирующих советов ИРО

10. Права и обязанности Кафедры

10.1. В своей деятельности Кафедра руководствуется Законодательством РФ, локальными актами Университета и настоящим Положением.

10.2. Заведующий кафедрой и сотрудники ИНО в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

10.3. Кафедра имеет право:

- разрабатывать рабочие программы, учебно-методические комплексы учебных дисциплин основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых и детей, тематику и программы факультативов и семинаров;
- определять тематику курсовых, квалификационных работ;
- устанавливать все формы проведения занятий, соотношение между лекционными, семинарскими и практическими занятиями в соответствии с учебным планом, разработанным на основе ФГОС и требований к дополнительному профессиональному образованию;

- осуществлять контроль за учебной работой обучающихся, используя различные формы - устные или письменные экзамены, ЭВМ, ТСО и т.д.;

10.4. Права сотрудников Кафедры определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИРО, должностными инструкциями сотрудников.

10.5. Сотрудники Кафедры вправе:

- осуществлять функции, определенные настоящим Положением;
- по согласованию с руководителем ИРО привлекать внешних специалистов для реализации проектов, программ и др.;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений ИРО для выполнения возложенных функций в пределах своих должностных обязанностей;
- повышать профессиональную квалификацию за счет средств ИРО;
- избирать и быть избранными в органы управления ИРО;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом ИРО.

10.6. Научно-педагогические работники и педагогические работники Кафедры обязаны присутствовать на всех заседаниях кафедры, собраниях и мероприятиях ИРО, предполагающих участие всех работников ИРО.

10.7. Кафедра обязана выполнять функции и задачи, указанные в настоящем Положении, для достижения наиболее полного и эффективного выполнения основной цели своей деятельности.

11. Ответственность сотрудников Кафедры

11.1. Сотрудники Кафедры несут ответственность в случае:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ИРО, а также правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями;
- правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Особенности регулирования труда педагогических работников

12.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях и Уставом ИРО.

12.2. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности.

12.3. Для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, для учебно-вспомогательного персонала - 41 час в неделю.

13. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

Приложение 2 к приказу
от «14» 09 19№ 109

Списочный состав
кафедры теории и методики непрерывного образования
ГАОУ ПО ИРО

1. Бурцев Юрий Алексеевич – профессор.
2. Данильченко Аглая Николаевна – доцент.
3. Елисеева Евгения Анатольевна – тьютор.
4. Ерёмченко Сергей Сергеевич- старший преподаватель.
5. Крюкова-Гип Ирина Николаевна – тьютор.
6. Козубенко Ирина Ивановна – профессор.
7. Коптенко Екатерина Игоревна – преподаватель.
8. Лобач Светлана Александровна – доцент.
9. Левина Ольга Витальевна – преподаватель.
10. Пакилева Мария Владимировна - старший преподаватель.
11. Стародубцева Ирина Викторовна – доцент.
12. Шклярова Наталья Васильевна - преподаватель
13. Филиппов Роман Артурович – преподаватель.