**Методические рекомендации**

**по преодолению отставания при реализации рабочих программ учебных предметов в 1 – 4 классах в 2019-2020 учебном году**

Якубина В.Б., методист Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

Методические рекомендации разработаны с целью оказания практической помощи учителям начальных классов общеобразовательных учреждений по обеспечению полноты и качества реализации рабочих программ учебных предметов в 2019-2020 учебном году с учетом следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 (ред. от 01.03.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 7);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (раздел II, пункт 10);

– Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2,4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (глава X, пункт 10.5);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

– Приказа Департамента образования и науки города Севастополя от 15.04.2020 № 391-П «О порядке окончания 2019–2020 учебного года в общеобразовательных учреждениях города Севастополя».

Мероприятия по преодолению отставания при реализации рабочих программ учебных предметов включают три направления:

– мониторинг реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

– коррекция рабочих программ учебных предметов;

– планирование и реализация мероприятий по преодолению отставания.

**1. Мониторинг реализации рабочих программ**

В соответствии с п.7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация несет ответственность за невыполнение в полном объеме образовательных программ учебных предметов в соответствии с учебным планом.

Согласно требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н, заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учрежденияосуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

По результатам проверки заместитель директора составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, необходимости осуществления коррекционных мероприятий.

Результаты мониторинга отражаются в протоколах и локальных актах.

По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ учебных предметов «отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-ой четверти и т.д. В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года (до 20 апреля) проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ учебных предметов. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

В соответствии с приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 15.04.2020 № 391-П «О порядке окончания 2019-2020 учебного года в общеобразовательных учреждениях города Севастополя» целесообразно перенести неосвоенную часть программы на 2020-2021 учебный год, итоговые оценки обучающимся 2-4 классов выставить по результатам завершенного учебного периода (I – III четверть) до 20.05.2020.

**2. Порядок внесения корректив в рабочие программы**

При необходимости корректировки рабочей программы директор издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции. Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы (таблица 1) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

Таблица 1

**Анализ выполнения рабочих программ учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество часов по плану | Количество часов по факту | Отставание  (количество  часов) | Не пройденные темы (разделы) | Контрольные работы | | Практические  работы | | Приме  чания |
| план | факт | план | факт |
| Класс, предмет | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 2 |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 3 |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 4 |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 5 |  |  |  |  |  | |  | |  |

Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы учебного предмета.

При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы учебного предмета и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

**Реализация плана мероприятий по преодолению отставаний при**

**реализации рабочих программ**

Корректировка рабочих программ учебных предметов с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов может быть осуществлена следующими способами:

– использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;

– слиянием близких по содержанию тем уроков;

– укрупнением дидактических единиц по предмету;

– исключение тем;

– использованием сети Интернет для организации дистанционного обучения.

Способ корректировки с указанием тем и количества часов целесообразно указать в таблице:

**Корректировка выполнения рабочих программ учебных предметов** [[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный предмет | Класс | Количество часов, на которое уменьшается учебное время  в IV четверти | Уменьшение количества часов за счёт слияния тем  (Указать темы для слияния) | | Уменьшение количества часов за счёт исключения тем  (Указать темы для исключения или переноса) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
|  |  |  | 2019-2020 | 2020-2021 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Для выполнения учебной программы в первую очередь необходимо использовать резервные часы. [↑](#footnote-ref-1)