

Приложение № 1 к приказу  
ГАОУ ПО ИРО  
от 03.02.2020 г. № 34

**Правила приема граждан  
в Государственное автономное образовательное учреждение  
профессионального образования города Севастополя  
«Институт развития образования»**

Севастополь  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Правила, Институт) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36»;
- Уставом ГАОУ ПО ИРО.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – поступающих) в Институт для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя (далее – бюджета города Севастополя), а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием граждан в Институт для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, а также среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

1.4. Прием в Институт для получения среднего профессионального образования является общедоступным в пределах контрольных цифр приема, установленных Департаментом образования города Севастополя.

1.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета города Севастополя, Институт осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Условиями приема гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление граждан из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательных программ) соответствующего уровня и

соответствующей направленности лиц.

1.6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе слабослышащие, слабовидящие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата) принимаются на обучение, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по избранной специальности.

1.7. Прием иностранных граждан на обучение в Институт осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Численность граждан, принимаемых на обучение по образовательным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг сверх установленного государственного задания, определяется Институтом самостоятельно.

1.9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Институт персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и хранения персональных данных.

## **2. Организация приема граждан**

2.1. Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией Института (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Института.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Института.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Института.

2.4. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Институт объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает

информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) <http://www.sev-centr.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещённой на информационном стенде Приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде Института до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приёма в Институт;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета города Севастополя по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых иногородним поступающим;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3. В период приёма документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Институт.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Институт по образовательным программам проводится

на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на обучение по всем формам получения образования (очной, заочной) начинается **не позднее 20 июня текущего года.**

4.3. Прием заявлений в Институт на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа текущего года**, а при наличии свободных мест в Институте прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года.**

4.4. Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется **до 24 августа текущего года**, а при наличии свободных мест в Институте прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года.**

4.5. Поступающий имеет право подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, на места, финансируемые за счет бюджета города Севастополя, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Гражданин Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3x4) цветные;

- оригинал или копию медицинской справки (Ф 086-У), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра при поступлении на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящие в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). Медицинская справка признается действительной, если она получена не позднее 6 месяцев до дня завершения приема документов;

- копия СНИЛС;

- военный билет или приписное свидетельство;

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4) цветные;

- оригинал или копию медицинской справки (Ф 086-У), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра при поступлении на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящие в перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). Медицинская справка признается действительной, если она получена не позднее 6 месяцев до дня завершения приема документов;

- миграционную карту.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности

по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- в случае имеющихся медицинских противопоказаний ознакомление со связанными с указанными противопоказаниями последствиями, препятствующими прохождению практик в процессе обучения, получению диплома и последующей работе по выбранной специальности.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных пунктами 4.3. и 4.4. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Институтом.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором

хранятся все сданные документы.

4.11. Срок хранения личных дел лиц, не зачисленных в Институт, – шесть месяцев с момента приема документов. По истечении 6 месяцев личные дела передаются в архив.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие оригиналы документов, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление в Институт**

5.1. Поступающий на очную форму получения образования предоставляет в Приемную комиссию Института оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 24 августа текущего года.**

5.2. Поступающий на заочную форму получения образования предоставляет в Приемную комиссию Института оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 26 августа текущего года.**

5.3. Из числа лиц, представивших оригиналы документов, согласно пункту 1.5. настоящих Правил на места, финансируемые за счет бюджета города Севастополя, поступающие зачисляются по конкурсному отбору на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В ходе конкурсного отбора принимается во внимание средний балл документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

В случае равенства среднего балла по основным дисциплинам учитывается средний балл профильных дисциплин. Для специальности 44.02.01 Дошкольное образование профильными являются предметы «русский язык» и «биология», для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах – «русский язык» и «математика».

При равенстве среднего балла по профильным предметам учитывается наличие документов, подтверждающих особые достижения у поступающего по данным предметам (грамота, похвальный лист, диплом участника или победителя олимпиады).

5.4. **27 августа** текущего года директором Института издается приказ о зачислении на очную форму получения образования лиц, рекомендованных



Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

**28 августа** текущего года директором Института издается приказ о зачислении на заочную форму получения образования лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ размещается в день издания или на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Института и доступен пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

5.5. Зачисление в Институт при наличии свободных мест может осуществляться **до 1 декабря текущего года**.

В случае если Институт продлевает прием документов (при наличии свободных мест после зачисления) поступающий на очную, заочную форму получения образования предоставляет в Приемную комиссию Института оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Инститutom дополнительно, но **не позже 25 ноября текущего года**.

5.6. Институт оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила при издании соответствующего приказа директором Института.

## **6. Введение в действие, срок действия и место размещения Правил приема граждан**

6.1. Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие приказом директора Института. Решение о прекращении их действия принимается директором.

6.2. При изменении законодательства Российской Федерации либо выявлении недостаточной эффективности Правил они могут быть пересмотрены путём внесения изменений и дополнений. Правом вносить предложения по изменению настоящих Правил наделен директор Института.

6.3. Действующий утвержденный оригинал Правил размещается в Административно-кадровом отделе Института. Копии Правил размещаются в Приемной комиссии и информационно-библиотечном центре. Электронная версия Правил размещается на официальном сайте Института.